



Inkoopdocument

Procedure voor Sociale & Andere Specifieke diensten zonder Economisch Meest Voordelige
Inschrijving (EMVI)
Artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012

Jeugdhulp met verblijf

2027 – 2030 (2032, 2034, 2035)

Regio Utrecht West:
De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht, Woerden

NOOT VOOR DE LEZER: Cursieve tekst is onderdeel van de contractstandaarden Jeugd van het Ketenbureau i-sociaaldomein. De gemeenten gebruiken de standaard voor de SAS-procedure zonder EMVI. Gemeenten kunnen de tekst van de standaard niet wijzigen. Als een potentiële opdrachtnemer wijzigingen wil voorstellen op tekst uit de standaard dan moeten deze worden ingediend bij het Ketenbureau i-sociaaldomein via <https://i-sociaaldomein.nl/producten/reviewproces-contractstandaarden/>. De gemeenten nemen vragen of voorstellen over tekst uit de standaard niet in behandeling. Ook daarvoor verwijzen zij naar het ketenbureau via https://i-sociaaldomein.nl/producten/contractstandaarden-jeugdwet-en-wmo/#elementor-toc_heading-anchor-0.

Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument is met zorg samengesteld. Toch kan het fouten of tegenstrijdigheden bevatten.

Vindt een potentiële opdrachtnemer (hierna ook aangeduid als (potentiële) jeugdhulpaanbieder) een fout of onduidelijkheid? Dan moet hij hierover een vraag stellen via de Nota van Inlichtingen op het elektronische aanbestedingsplatform.

Merkt een potentiële opdrachtnemer later een fout op die hij eerder had kunnen zien? Dan is dit voor eigen risico.

De inkopende organisatie is alleen verplicht om de gekozen procedure te volgen. Andere verplichtingen volgen niet uit dit document.

De inkopende organisatie mag de aanbesteding stoppen, intrekken of tijdelijk stilleggen. Potentiële opdrachtnemers kunnen in dat geval geen schadevergoeding eisen.

Ook in andere gevallen is er geen recht op vergoeding van kosten, tenzij dit document dat anders regelt.

De planning op het elektronische platform kan nog wijzigen. Potentiële opdrachtnemers kunnen daar geen rechten aan ontleen.

© 2026 – Regio Utrecht West

Inhoudsopgave

Wijzigingsbeheer.....	2
Inhoudsopgave	3
Definities	5
1. Inkopende organisatie	6
1.1 Inkopende organisatie	6
1.2 Contactpersonen en -gegevens	6
1.3 Algemene informatie.....	6
2. Beschrijving opdracht	7
2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen	7
2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten.....	7
2.1.2 Huidige situatie	8
2.1.3 Norm voor Opdrachtgeverschap	10
2.1.4 Inkoopdoelstelling(en)	10
2.1.5 Omschrijving, omvang en afbakening in te kopen voorzieningen.....	14
2.2 Toeleiding van jeugdigen naar voorzieningen	16
2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren	17
2.3.1 Wijze van monitoring.....	17
2.3.2 Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude	17
2.4 Bekostiging.....	17
2.4.1 Uitvoeringsvariant.....	17
2.4.2 Berekening tarieven.....	17
2.4.3 Declaratie	18
2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden.....	18
2.5.1 Type overeenkomst	18
2.5.2 Algemene voorwaarden.....	18
2.5.3 Looptijd	18
3. Voorwaarden inkoopprocedure	20
3.1 Inleiding	20
3.1.1 Wet Bibob	20
3.2 Algemeen	21
3.3 Uitsluitingsgronden	22
3.4 Geschiktheidseisen	22

4. Procedure voor deelneming en/of inschrijving en beoordeling	26
4.1 Procedure.....	26
4.2 Procedurevoorschriften	26
4.3 Beoordeling van inschrijvingen of verzoeken tot deelneming en inschrijvingen	27
4.3.1 Beoordelingscommissie	30
4.3.2 Planning.....	30
4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming	31
4.4.1 Hoofdaannemer	31
4.4.2 Combinatie	31
4.4.3 Groepsonderneming	31
4.4.4 Holdingverklaring	32
4.5 Vragen over de procedure en/of documenten	32
4.6 Vertrouwelijkheid.....	32
4.7 Gestanddoeningstermijn.....	32
4.8 Klachten en rechtsgang	33
4.8.1 Klachten	33
4.8.2 Rechtsgang	33

Definities

De betekenis van de woorden in dit document is hetzelfde in enkelvoud en meervoud.

De volgende definities gelden automatisch:

- [Artikel 1.1 Jeugdwet,](#)
- [Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet,](#)
- [Artikel 1 Regeling Jeugdwet,](#)
- *de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels en*
- [Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012](#)

Daarnaast gelden ook de definities uit de overeenkomst.



1. Inkopende organisatie

1.1 Inkopende organisatie

De inkopende organisaties in deze inkoopprocedure zijn de gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden, gezamenlijk aangeduid als regio Utrecht West of de inkopende organisatie. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden is gemachtigd om de Europese aanbestedingsprocedure namens de regio Utrecht West uit te voeren.

In 2027 wordt de regio een openbaar lichaam in de zin van de Wet op de gemeenschappelijke regelingen. Na oprichting ervan wijzigt de contractspartij van de overeenkomst naar het openbare lichaam.

1.2 Contactpersonen en -gegevens

Communicatie over deze inkoopprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed (TN590419).

Tijdens de inkoopprocedure mag een potentiële opdrachtnemer geen contact opnemen met medewerkers van de inkopende organisatie over de inkoopprocedure, op geen enkele andere manier. De inkooporganisatie kan u dan uitsluiten van verdere deelname. Dit geldt niet indien u een referentie wenst op te vragen in het kader van de selectiecriteria.

1.3 Algemene informatie

Algemene informatie over de gemeenten in de regio Utrecht West is te vinden op de websites van de diverse gemeenten.

2. Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten

De gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden in de regio Utrecht West (hierna: de regio) kopen jeugdhulp met verblijf¹ met ingang van 2027 gezamenlijk in².

De regio heeft de ambitie om gezamenlijk in te kopen, en kiest voor een trapsgewijze aanpak, waarbij jeugdhulp met verblijf als eerste wordt aanbesteed. Voor jeugdigen in verblijf is -in het bijzonder- zorgcontinuïteit cruciaal, omdat sprake is van complexe zorg (zowel op inhoud als dat meerdere partijen betrokken zijn) gaat en jeugdigen niet in onzekerheid zouden moeten verkeren over de continuïteit van hun verblijfplek. Door middel van deze aanbesteding kan Utrecht West de huidige woonplekken borgen voor deze jeugdigen en ook de beoogde (en tijdsintensieve) transformatie in gang zetten ten behoeve van jeugdigen die in de toekomst (tijdelijk) niet thuis kunnen verblijven.

Op grond van artikel 2.3 Jeugdwet is het college van burgemeester en wethouders verantwoordelijk voor het treffen van voorzieningen op het gebied van jeugdhulp, waarbij de hulp gericht moet zijn op gezond en veilig opgroeien, zelfstandigheid en maatschappelijke participatie. Deze aanbesteding komt tot stand in een periode waarin de wet Verbetering beschikbaarheid jeugdzorg van kracht is geworden en het wetsvoorstel Reikwijdte Jeugdwet ter consultatie tot en met 13 april 2026 voorlag. Dit betekent dat de verplichte regionale samenwerking rond de inkoop van specialistische zorg wordt vormgegeven en er landelijke productstandaarden worden ontwikkeld. Voor zover deze gereed zijn, zijn deze standaarden in dit document overgenomen³.

De aanbesteding voor het segment jeugdhulp met verblijf is een vervolg op de eerder door de regio vastgestelde Regiovisie Jeugdhulp en Wmo Utrecht West 2025-2029.

De doelstelling van de regio Utrecht West is dat jeugdhulp met verblijf uitsluitend wordt ingezet waar dit noodzakelijk is voor de jeugdige. De regio heeft de ambitie om jeugdigen in verblijf gezinsgericht te laten opgroeien in de eigen regio met een stevig fundament in het eigen netwerk en de lokale infrastructuur (sociale basis) en met behoud of herstel van onderwijs of zinvolle dagbesteding.

¹ Dit inkoopproces loopt een jaar vóór op de inkoop van de overige vormen van jeugdhulp, welke met ingang van 1 januari 2028 opnieuw zullen worden ingekocht.

² Vanwege de wet Verbetering beschikbaarheid jeugdzorg is het (boven)regionaal contracteren voor de door het Rijk aangewezen jeugdhulpvormen vanaf 1 januari 2027 verplicht. Eén van deze jeugdhulpvormen is jeugdhulp met verblijf.

³ De regio sluit voor de contractering aan bij de landelijke contractstandaarden Jeugd, versie 1.4.

Jeugdhulp met verblijf is een zorgvorm die domeinoverstijgend moet worden georganiseerd en ingekocht. De opgave raakt zowel het sociaal domein als het ruimtelijke domein en vergt integrale sturing/ (keten)samenwerking (met de sociale basis), zodat jeugdigen zo thuis mogelijk kunnen opgroeien, bij voorkeur in de eigen wijk, buurt en sociale omgeving. Jeugdhulp met verblijf omvat voorzieningen waar jeugdigen tijdelijk of langdurig (met doorstroommogelijkheden) buiten het eigen gezin verblijven. Deze voorzieningen hebben directe raakvlakken met:

- het ruimtelijk domein (waaronder het woonzorgvraagstuk en gebiedsontwikkelingen);
- de Wet maatschappelijke ondersteuning (met name voor de overgang van 18- naar 18+ in relatie tot begeleiding en participatie);
- Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang (voor jongvolwassenen met complexe (psychische/psychiatrische) problematiek en dreigende dak- of thuisloosheid);
- Wet langdurige zorg (Wlz) (voor jeugdigen met een blijvende en intensieve zorgbehoefte).

2.1.2 Huidige situatie

De gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Woerden en Oudewater werken sinds 2022 met een open house constructie en de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant waarbij deze samenwerkende gemeenten en jeugdhulpaanbieders hebben afgesproken dat de jeugdhulpaanbieder jeugdhulp levert per jeugdige, gebaseerd op een afgesproken tijdseenheid. De gemeente Stichtse Vecht werkt sinds 2022 met een taakgerichte uitvoeringsvariant waarbij een samenwerkingsverband van jeugdhulpaanbieders met onderaannemers de jeugdhulp binnen een vooraf vastgestelde taak voor een specifieke (deel)populatie levert. De jeugdhulpaanbieder ontvangt een vast bedrag voor deze taak, ongeacht de individuele inzet.

De huidige overeenkomsten voor producten binnen het segment jeugdhulp met verblijf eindigen op 31 december 2026. Deze overeenkomsten zijn in de afgelopen jaren ingezet om jeugdigen met een verblijfsvraag doelmatige zorg te kunnen bieden in pleegzorg, gezinshuizen en residentiële voorzieningen.

Door zowel jeugdhulpaanbieders, externe verwijzers (met name de Gecertificeerde Instelling) als de regio wordt ervaren dat er op dit moment onvoldoende passende plekken zijn voor jeugdigen met complexe problematiek/hulpvragen. Nieuwe initiatieven voldoen niet altijd aan de gestelde kwaliteitseisen. Daarnaast worden jeugdigen vaak in een escalerende situatie uit huis geplaatst en hanteren aanbieders contra-indicaties, waardoor een plaatsing onmogelijk is of waardoor een plaatsing (elders) vertraagd tot stand komt. Tot slot ontbreekt een soepele overgang tussen 18- en 18+ en duurt de perspectiefbepaling voor jeugdigen in verblijf vaak langer dan wenselijk.

Uit een bespreking met aanbieders volgt dat zij graag meedenken over de doorontwikkeling van regionaal verblijfsaanbod. Door aanbieders wordt gevraagd de kwaliteitseisen die de regio stelt aan woonvormen zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de naburige regio's. Aanbieders van jeugdhulp met verblijf wensen ruimte om aanvullende ambulante zorg flexibel in te zetten om zo (onnodige) overplaatsingen zo veel als mogelijk te beperken.

In een door een externe partij uitgevoerde evaluatie met de regio⁴ en aanbieders is input opgehaald:

- De regio, aanbieders en coöperaties dienen het gemiste woonaanbod in de regio te ontwikkelen (tijdelijk woonaanbod en langdurige woonplekken voor jeugdigen die niet in staat zijn om terug naar huis te gaan);
- De kwaliteitseisen die de regio stelt aan woonvormen moeten worden geactualiseerd. Sluit hierbij zoveel mogelijk aan bij de kwaliteitseisen die naburige regio's hebben gesteld. Houd hierbij voldoende rekening met mogelijkheden waarbij je af kunt wijken van het maximaal aantal bewoners, bijvoorbeeld in het geval van broers en zussen die de regio het liefst samen wil plaatsen;
- Creëer de ruimte voor aanbieders die woonvormen bieden om aanvullende ambulante zorg flexibel in te zetten, met als doel om het aantal noodgedwongen overplaatsingen (breakdowns) zo veel als mogelijk te beperken;

Uit interne evaluaties zijn diverse aandachtspunten naar voren gekomen:

- Aanbieders tonen betrokkenheid en willen actief bijdragen aan de doorontwikkeling van het verblijfsaanbod. De inkoopstrategie benut deze bereidheid;
- Het passende verblijfsaanbod vraagt om uitbreiding, met name voor jeugdigen met complexere problematiek. Contra-indicaties bij aanbieders vertragen plaatsing. Nieuwe initiatieven zijn welkom, maar moeten beter aansluiten op het regionale beleidskader en de kwaliteitseisen. De regio wil hier beter zicht op krijgen;
- De overgang van 18- naar 18+ vraagt om verbetering: voorbereiding op zelfstandigheid, tijdige organisatie van vervolgondersteuning en betere aansluiting van financieringsstromen verdienen meer aandacht. Doorstroommogelijkheden voor jongvolwassenen zijn beperkt;
- Jeugdigen in verblijf hebben recht op tijdige duidelijkheid over hun perspectief. De perspectiefbepaling verdient meer prioriteit;
- Verblijf en onderwijs zijn onvoldoende op elkaar afgestemd, waardoor onderwijslijnen worden onderbroken;

⁴ De evaluatie betrof niet de gemeente Stichtse Vecht



- Naast jeugdhulp met verblijf worden bij jeugdigen veelvuldig andere (ambulante) zorgvormen ingezet, wat vraagt om betere coördinatie tussen aanbieders.

Deze input en aandachtspunten vormen het vertrekpunt voor de inkoopstrategie.

2.1.3 Norm voor Opdrachtgeverschap

De vijf gemeenten in Regio Utrecht West handelen conform de principes van de Norm voor Opdrachtgeverschap Jeugd (VNG, 2020). Dat betekent dat de regio:

- een gezamenlijke regiovisie heeft vastgesteld waarin de beschikbaarheid en toegankelijkheid van jeugdhulp worden geborgd;
- regionaal samenwerkt om voldoende aanbod van jeugdhulp wonen (pleegzorg, gezinshuizen, residentiële zorg) te realiseren;
- inzet op verlaging van administratieve lasten voor potentiële jeugdhulpaanbieders door éénduidige procedures en afspraken;
- professioneel opdrachtgeverschap nastreeft door transparante communicatie, proportionele eisen en samenwerking met aanbieders.

De onderhavige inkoop geeft uitvoering aan deze principes en is procedureel vormgegeven conform artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012 (Sociale en Andere Specifieke diensten).

2.1.4 Inkoopdoelstelling(en)

Ambitierichting

De regio zet in op een samenhangend en toekomstbestendig aanbod van jeugdhulp met verblijf voor jeugdigen voor wie thuis wonen niet langer veilig is en waarvoor jeugdhulp met verblijf noodzakelijk is. Deze ambitie is in lijn met de Landelijke Richtlijn jeugdhulp met verblijf die specifiek inzet op 1) het pedagogische klimaat 2) veiligheid en veiligheidsbeleving 3) ouderschap en ouderbetrokkenheid en 4) toekomstbestendig werken. Het leidende principe hierbij is: als uithuisplaatsing nodig is, verblijft een jeugdige zo kort als verantwoord in een zo thuis mogelijke verblijfssituatie (kleinschalig én gezinsgericht) bij voorkeur binnen de eigen gemeente dan wel in de eigen regio.

De regio neemt hierbij de kernaanbevelingen uit de landelijke richtlijn over, dat betekent:

- Dat professionals de rechten van jongeren en hun naasten respecteren zoals vastgelegd in het internationale verdrag inzake de rechten van het kind;
- Professionals betrokkenheid, interesse en respect tonen, gericht op het bevorderen van autonomie, verbondenheid en competenties;
- Er wordt samengewerkt met jongeren en hun ouders om de veiligheid en veiligheidsbeleving te vergroten;

- Dat klachten van jongeren altijd serieus worden genomen en dat er actief wordt bijgedragen aan het vinden van een oplossing;
- Dat betrokken professionals zelfreflectie en teamcoaching inzetten als veiligheidsinstrument;
- Dat er transparant wordt gecommuniceerd en er oprechte betrokkenheid wordt getoond;
- Dat professionals ouders zien, en erkennen dat zij een onmisbare schakel vormen maar dat de veiligheid van het kind altijd voorop staat;
- Dat er prioriteit wordt gegeven aan persoonlijk contact door het eigen verhaal van de jongere te erkennen en (indien veilig genoeg) de ouders hierbij te betrekken;
- Het opbouwen van een eigen sociaal netwerk wordt gestimuleerd, ondersteund en versterkt;
- Er integraal wordt samengewerkt bij vervolgzorg.

Hiervoor maakt de regio in deze inkoop de volgende keuzes:

1. Het belang en het perspectief van de jeugdige (door middel van een perspectiefbepaling) is leidend voor de duur van de plaatsing;
2. Een uithuisplaatsing is niet altijd de oplossing, bij een uithuisplaatsing wordt altijd een verklarende analyse⁵ gemaakt om inzichtelijk te maken welke factoren meespelen en welke andere oplossingsrichtingen er zijn. Hierbij worden nadrukkelijk de beschermende factoren in het eigen netwerk onderzocht.
3. De verblijfsaanbieder weet wie de belangrijke personen (zowel informeel als formeel) rondom de jeugdige zijn, betreft hen (waarbij het belang van de jeugdige voorop staat) en stemt af met o.a. het lokale team, de Gecertificeerde Instelling, het onderwijs, verenigingen en het netwerk (de sociale basis).
4. Dat iedere jeugdige in een verblijfsvorm beschikt over een blijvende en vaste vertrouwensfiguur én een vast aanspreekpunt. De vertrouwensfiguur komt bij voorkeur uit het eigen sociale netwerk van de jeugdige; het aanspreekpunt is werkzaam bij de aanbieder en vormt het consistente aanspreekpunt voor de jeugdige binnen de zorgverlening. De regio werkt ernaartoe dat het lokale team de vertrouwensfiguur faciliteert en de aanbieder hierop toe ziet.
5. De regio onderzoekt met de betrokken stakeholders (onder andere uit het segment crisis) de mogelijkheid om binnen iedere gemeente een time-out plek in te richten. Wanneer een jeugdige onverwachts uit huis moet worden geplaatst, biedt een dergelijke voorziening een kortdurende (ongeveer twee weken) rustplek om - zonder tijdsdruk - toe te werken naar een passende vervolgplek die aansluit bij de regionale doelstellingen. Dit voorkomt suboptimale plaatsingen, bevordert matched care en houdt de sociale omgeving van de jeugdige stabiel.

⁵ De regio is op het moment van de ingang van het contract nog niet in staat om bij elke uithuisplaatsing een verklarende analyse te maken. De regio zet erop in om dit - met behulp van het Bovenregionale Expertise Netwerk (BEN) - geleidelijk in te voeren.



6. Dat de verblijfsvorm - zonder onnodige wisseling - en de verblijfsduur aansluiten bij wat de jeugdige nodig heeft.
7. Dat ervaringsdeskundigheid of -kennis wordt ingezet om de woon(zorg)vormen verder vorm te geven en door te ontwikkelen.

Wat verwacht de regio van aanbieders?

Met deze inkoopstrategie legt de regio de basis voor duidelijke, uitvoerbare en transparante afspraken met jeugdhulpaanbieders, gericht op de kwaliteit van de geboden verblijfszorg en ook voor de transformatie van de verblijfszorg. De regio streeft ernaar dat iedere jeugdige uit Utrecht West veilig en in een zo'n gezinsgericht mogelijke omgeving in de eigen regio opgroeit met behoud of herstel van onderwijs en belangrijke relaties. Wanneer verblijf buiten het ouderlijk huis noodzakelijk is, zetten alle partijen zich in op het zo kort als verantwoord mogelijk laten duren van de plaatsing van de jeugdige, onder andere door de inzet van ambulante alternatieven en het versterken van het netwerk rondom de jeugdige.

Van aanbieders wordt verwacht dat zij actief samenwerken met informele en formele partners uit de (voormalige) leefomgeving van de jeugdige, waaronder het lokale team, het onderwijs, de (sport)verenigingen en andere belangrijke personen rondom de jeugdige. Verblijf is zo kort als verantwoord, met aandacht voor stabiliteit en duurzaam ontwikkelingsperspectief van de jeugdige. De aanbieder zorgt dan ook -samen met de jeugdige- voor een tijdige voorbereiding van de jeugdige (vanaf 16 jaar) op de volwassenheid, zodat duidelijk wordt of en zo ja, op welke gebieden, ondersteuning van de jeugdige nodig is. De regio stimuleert aanbieders om innovatieve, alternatieve woonconcepten te ontwikkelen en om te investeren in voldoende en passende capaciteit, zodat de aanbieders kunnen voldoen aan de vraag vanuit de regio Utrecht West om jeugdigen tijdig een passende plek te bieden. De regio verwacht van aanbieders dat zij de inkoopdoelen van de regio onderschrijft.

Ontwikkelbudget regio

De regio wil samen met de aanbieders afspraken maken over de mogelijkheden tot het instellen van een ontwikkelbudget ten behoeve van innovatieve, alternatieve woonconcepten. In de dialoogtafel worden hierover afspraken gemaakt.

Doelstelling

De doelstelling van deze inkoop is het aantrekken, creëren en borgen van voldoende, kwalitatief goede en betaalbare woon(zorg) voorzieningen voor jeugdigen die (tijdelijk) niet thuis kunnen wonen. Dit betekent dat er naast het bestendigen van het bestaande aanbod ook wordt ingezet op



het uitbreiden en creëren van voldoende passende verblijfsplekken waar nu tekorten bestaan. Daarbij staat de ambitie centraal dat ieder kind veilig en zo thuis mogelijk opgroeit.

De regio zet met deze inkoop primair in op het zo kort als verantwoord laten duren van uithuisplaatsingen en het bieden van zo passend mogelijke ondersteuning tijdens verblijf gericht op een duurzaam ontwikkelingsperspectief. Wanneer verblijf buiten het ouderlijk huis noodzakelijk is, wordt gekozen voor kleinschalige, gezinsgerichte woonvormen, bij voorkeur in de eigen regio, met behoud van het sociale netwerk en onderwijs/dagbesteding.

Met deze inkoop beogen de gemeenten:

- Het eigen verhaal van de jongere te erkennen en centraal te stellen;
- Bij te dragen aan de veilige en stabiele woonomgeving;
- De verblijfsduur te beperken tot wat noodzakelijk voor de jeugdige is;
- Het toekomstperspectief van jeugdigen centraal te stellen, met focus op uit- of doorstroom naar huis of een andere passende, gezins- en ontwikkelingsgerichte woonsetting, waarbij de BIG 5 als werkwijze wordt ingezet ook als de jongere al 18 jaar is;
- Te zorgen voor kleinschalige, regionale woonvoorzieningen, zoveel mogelijk binnen de regio, zodat contact of verbinding met ouders, netwerk en het volgen van onderwijs praktisch uitvoerbaar blijft en geborgd kan worden;
- Continuïteit van onderwijs en ondersteuning te borgen en onderwijslijnen niet te doorbreken;
- Flexibiliteit in ondersteuning te realiseren door zorg op- en af te schalen zonder dat de jeugdige van plek hoeft te veranderen;
- Te werken vanuit mogelijkheden in plaats van onmogelijkheden - over grenzen van contra-indicaties heen - zodat jeugdigen met complexe of meervoudige problematiek tijdig passende ondersteuning ontvangen;
- (Op termijn) te werken met een escalatiemodel en/of een doorbraakmethode als dreigt dat een jongere niet geplaatst kan worden;
- Samenwerking verlangen tussen aanbieders, lokale team, onderwijs en andere betrokkenen, gericht op kwaliteit, stabiliteit, doorstroom naar een zelfstandige(re) woonvorm of naar een passende (tussen)voorziening, in afstemming met onder meer Wmo, MO/BW en/of andere relevante ketenpartners en de sociale basis;
- Te investeren in innovatieve, alternatieve en toekomstbestendige woonconcepten die aansluiten bij deze uitgangspunten;
- Een zorgvuldige overgang van jeugd naar volwassenheid en eventuele bijbehorende wettelijke kaders te realiseren, zodat geen jeugdigen tussen wal en schip vallen.



Deze doelstellingen vormen de rode draad voor de verdere keuzes in deze inkoop, waaronder de inrichting van de inkoopprocedure, de contractvormen en de voorwaarden voor toelating en contractering.

2.1.5 Omschrijving, omvang en afbakening in te kopen voorzieningen

Omvang

De waarde op basis van historische gegevens bedraagt € 9.145.656, - miljoen. Uitgangspunt zijn de totale uitgaven voor jeugdhulp met Verblijf voor 2024:

- € 1.747.834, - voor producten pleegzorg, en
- € 1.979.474, - voor producten gezinshuizen, en
- € 5.418.348, - voor producten residentieel.

Gelet op de samenvoeging van de vijf gemeenten en de opgaven die de regio de komende periode heeft kan een accuratere raming van de opdracht niet worden gemaakt. Aan deze cijfers kan de potentiële jeugdhulpaanbieder geen rechten ontleen.

De regio wenst per 1 januari 2027 overeenkomsten af te sluiten met jeugdhulpaanbieders voor het segment jeugdhulp met verblijf, op grond van de Jeugdwet. De inkoop ziet op verblijfs- en woonvoorzieningen voor jeugdigen tot 18 jaar en, waar wettelijk en beleidsmatig van toepassing, tot 23 jaar. De geografische reikwijdte betreft primair de regio Utrecht West.

Bekostiging

Model Utrecht West:

(3) Behandeling
(2) Intensiteit
(1) Basis

De regio Utrecht West kijkt modulair naar het segment Jeugdhulp met Verblijf. Hierbij begint de opbouw altijd bij (1) ongeacht de woonvorm. (1) staat in dit geval voor de basis bad, bed en brood: het wonen. Daarnaast is er de begeleiding en de zorg voor de jeugdige (2). Dit komt bovenop (1) en wordt in overleg met het lokale team bepaald. De (3) module staat in dit model voor de ambulante jeugdhulp die de jeugdige mogelijk nog extra nodig heeft. Deze jeugdhulp wordt separaat ingekocht. Dit is een flexibele component die gekoppeld is aan de jeugdige en losstaat van de zorgaanbieder die de woonvorm verzorgt.

Tijdens de dialoog wenst de regio de tarifiering en bekostiging in overleg met aanbieders uit te werken.

Producten

De producten die worden ingekocht wenst de regio met de aanbieders vorm te geven in dialoog. De bestaande productbeschrijving uit de 5 gemeenten vormen hiervoor het startpunt (Bijlage 7).

Productcategorie	Product
Pleegzorg	Pleegzorg voltijd
Pleegzorg	Pleegzorg deeltijd
Pleegzorg	Netwerkleegzorg voltijd
Pleegzorg	Netwerkleegzorg deeltijd
Pleegzorg	Crisisleegzorg
Gezinshuizen	Gezinshuis
Gezinshuizen	Gezinshuis Plus
Residentiële zorg	Residentiële zorg licht
Residentiële zorg	Residentiële zorg midden
Residentiële zorg	Residentiële zorg zwaar
Residentiële zorg	Crisisopvang residentieel

De potentiële jeugdhulpaanbieder vult een inschrijfformulier in (bijlage 4) waarop zij o.a. aangeeft op welke producten zij zich inschrijft.

Nabij

De regio Utrecht West hecht aan thuisnabije plaatsing. Jeugdigen worden bij voorkeur geplaatst op een locatie binnen een straal van circa 25 kilometer van hun woonadres, zodat de band met het gezin, school, vrienden en de sociale omgeving zoveel mogelijk behouden blijft. De regio vraagt potentiële jeugdhulpaanbieders dan ook aan te tonen dat zij beschikken over locaties of capaciteit binnen of direct grenzend aan de regio Utrecht West.

Indien plaatsing binnen de genoemde straal niet mogelijk is, bijvoorbeeld vanwege de specifieke zorgvraag of het ontbreken van een passende plek, overlegt de aanbieder of externe verwijzer direct met het lokale team om een passend en zo nabij mogelijk alternatief te organiseren.

De nadere invulling van de kilometergrens en de werkwijze bij uitzonderingen wordt in de dialoofase met aanbieders besproken.

Partnerschap

De regio streeft naar een langdurig partnerschap met jeugdhulpaanbieders om gezamenlijk te investeren in de ontwikkeling van het segment jeugdhulp met verblijf. Door een langdurig partnerschap aan te gaan, geeft dit stabiliteit en ruimte tot investering voor de jeugdhulpaanbieder en zekerheid voor de regio in het kader van beschikbaarheid in woonvormen en commitment vanuit de jeugdhulpaanbieder voor (door)ontwikkeling.



Tijdens de dialoog wenst de regio de productopbouw, verblijfsintensiteiten en de zorgcontinuïteit voor jeugdigen reeds in verblijf met de potentiële jeugdhulpaanbieders te bespreken.

Afbakening

Het volgende ondersteuningsaanbod wordt via andere inkooptrajecten geregeld:

- Ambulante Jeugdhulp zonder verblijfsvraag en logeren (regionaal)
- Jeugdreclassering, Jeugdbescherming en Veilig Thuis (bovenregionaal)
- Hoogspecialistische Jeugdhulp (bovenregionaal)
- Landelijk Transitie Arrangement (landelijk)
- Wmo diensten (regionaal)

2.2 Toeleiding van jeugdigen naar voorzieningen

De toeleiding naar voorzieningen binnen het segment jeugdhulp met verblijf vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de gemeenten. De lokale (toegangs)teams zijn het eerste aanspreekpunt voor jeugdigen en hun gezinnen en hebben een poortwachtersfunctie: zij (of de externe verwijzers) beoordelen of inzet van verblijf noodzakelijk en passend is en zorgen voor een warme overdracht naar de aanbieder.

De inzet van verblijf wordt zoveel mogelijk tijdelijk en thuisnabij georganiseerd. Dit betekent dat plaatsing bij voorkeur plaatsvindt in de eigen regio, dat de inzet op terugkeer naar huis of een zo zelfstandig mogelijk bestaan leidend is, en dat de verbinding met het gezin en de sociale omgeving van de jeugdige gedurende het verblijf wordt onderhouden.

Bij het plaatsen van een jeugdige is een zorgvuldig matching- en plaatsingsproces essentieel. De regio verwacht van jeugdhulpaanbieders dat zij actief bijdragen aan dit proces door tijdig en transparant inzicht te geven in hun beschikbare capaciteit. De regio en jeugdhulpaanbieders werken samen aan het voorkomen van vermijdbare wachttijden.

Voor crisisplaatsingen gelden afzonderlijke werkafspraken over bereikbaarheid, reactietijd en beschikbaarheid van crisisplekken. De nadere invulling hiervan wordt uitgewerkt in het segment crisis.

De informatie-uitwisseling tussen het lokale (toegangs)team, de eventuele externe verwijzer, de jeugdhulpaanbieder en eventuele andere betrokken partijen (zoals onderwijs, Veilig Thuis en de sociale basis) verloopt zorgvuldig en conform de geldende privacywetgeving. Jeugdhulpaanbieders worden geacht actief te communiceren over de voortgang, het perspectief en de door- en uitstroom van jeugdigen in verblijf.

De nadere procesafspraken over toeleiding, plaatsing en matching (waaronder crisisplaatsingen), informatie-uitwisseling en samenwerking met toegang en de sociale basis worden opgenomen in de overeenkomst of een bijlage daarvan. De regio wil deze afspraken in de dialoofase samen met potentiële jeugdhulpaanbieders verder uitwerken, zodat de werkwijzen aansluiten bij de praktijk en bijdragen aan een soepele en zorgvuldige plaatsing voor iedere jeugdige.

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren

2.3.1 Wijze van monitoring

De opdrachtgever monitort de uitvoering van de overeenkomst data-gestuurd en risicogericht. Daarbij wordt gestuurd op signalen en risico's, met als uitgangspunt proactief handelen in plaats van reageren op problemen. De opdrachtgever voert controles uit op basis van een algemeen controleplan voor de Jeugdwet en betreft hierbij in ieder geval rechtmatigheid, kwaliteit, beschikbaarheid, continuïteit, instroom, verblijfsduur, door- en uitstroom en regionale spreiding van het aanbod. De nadere uitwerking van monitoring, toezicht en contractmanagement wordt gedurende de dialoofase verder geconcretiseerd en vastgelegd in de overeenkomst en/of bijlagen.

2.3.2 Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude

Op 1 januari 2025 trad de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz) in werking. Op basis van deze wet en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude delen gemeenten, zorgverzekeraars en zorgkantoren gegevens met elkaar over (rechts)personen die fraude in de zorg hebben gepleegd. Opdrachtgever gebruikt daarvoor als gemeente(n) het Waarschuwingsregister.

2.4 Bekostiging

2.4.1 Uitvoeringsvariant

De opdrachtgever past voor de in te kopen voorzieningen in de overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe (pxq). De opdrachtgever betaalt voor de levering van jeugdhulp in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief.

2.4.2 Berekening tarieven

Uitgangspunt is de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant (pxq). De regio onderzoekt in dialoog met potentiële jeugdhulpaanbieders de toepassing van verblijfsintensiteiten als bekostigingsmodel voor residentiële jeugdhulp. Hierbij worden de personeelskosten, huisvestingskosten, verzorgingskosten, overhead e.a. betrokken. De tarieven worden vastgesteld met inachtneming van artikel 2.12 Jeugdwet, artikel 2.3 Besluit Jeugdwet, de gemeentelijke verordeningen en geldende jurisprudentie. De regio houdt daarbij rekening met de wettelijke regels in artikel 2.12 Jeugdwet en artikel 2.3 Besluit Jeugdwet, de eigen verordeningen en de geldende rechtspraak.

2.4.3 Declaratie

Jeugdhulpaanbieders maken uitsluitend gebruik van het berichtenverkeer om afgenomen producten te declareren.

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.1 Type overeenkomst

De inkoopende organisatie sluit de inkoopprocedure af met een raamovereenkomst tussen opdrachtgever en de potentiële opdrachtnemer die aan de procedure mag meedoen én de gunningsfase succesvol afrondt. De raamovereenkomst verplicht de opdrachtgever niet tot afname en geeft geen afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst geeft opdrachtgever losse opdrachten voor het leveren van voorzieningen aan jeugdigen.

2.5.2 Algemene voorwaarden

Op deze inkoopprocedure en de overeenkomst zijn de meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024) van toepassing. Dat geldt tenzij dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan afwijken. De volgende artikelen gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De potentiële opdrachtnemer verklaart deze voorwaarden te hebben ontvangen en ermee akkoord te gaan. Voorwaarden van de potentiële opdrachtnemer of derden (zoals onderaannemers) gelden niet, hoe ze ook heten of zijn opgesteld.

2.5.3 Looptijd

De looptijd van de overeenkomst is opgenomen in artikel 1.3 van de overeenkomst.



De gekozen maximale looptijd van de raamovereenkomst is langer dan 48 kalendermaanden. De inkopende organisatie rechtvaardigt deze keuze als volgt: Dit construct biedt ruimte voor ontwikkeling en investeringen in partnerschap met de jeugdhulpaanbieders.

3. Voorwaarden inkoopprocedure

3.1 Inleiding

Een potentiële opdrachtnemer moet drie dingen laten zien:

- *Er is geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing.*
- *Hij voldoet aan elke geschiktheidseis.*
- *Hij gaat akkoord met alle uitvoeringseisen en kan deze ook uitvoeren.*

Als één van de volgende situaties geldt, sluit de inkopende organisatie de potentiële opdrachtnemer uit:

- *Er is een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing.*

Als één van de volgende situaties geldt, kan de inkopende organisatie de potentiële opdrachtnemer uitsluiten, als de wet of rechtspraak dat toelaten:

- *Er is een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing.*
- *De opdrachtnemer voldoet niet aan een geschiktheidseis.*
- *De opdrachtnemer gaat niet onvoorwaardelijk akkoord met de uitvoeringseisen of kan deze niet uitvoeren.*

3.1.1 Wet Bibob

De Wet Bibob geeft de inkopende organisatie de mogelijkheid om bedrijven en personen te screenen in de inkoopprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst. Zo voorkomt de inkopende organisatie dat zij onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. Dit noemen we het Bibob-onderzoek.

De inkopende organisatie wil in deze inkoopprocedure gebruikmaken van het Bibob-onderzoek. Zij toetst daarmee of zij een overeenkomst met een potentiële opdrachtnemer kan sluiten en of zij akkoord gaat met de voorgestelde onderaannemer(s).

De inkopende organisatie zet daarvoor wettelijke instrumenten in, waaronder:

- het invullen en terugsturen van het Bibob-vragenformulier door de potentiële opdrachtnemer;*
- onderzoek in open bronnen naar de potentiële opdrachtnemer;*

- c. onderzoek in gesloten bronnen naar de potentiële opdrachtnemer;
- d. een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau Bibob.

Wil de inkopende organisatie gebruikmaken van het vragenformulier (middel a), dan stuurt de potentiële opdrachtnemer dit binnen veertien kalenderdagen na ontvangst volledig ingevuld en ondertekend terug.

Het Bibob-onderzoek kan betrekking hebben op huidige en voormalige leidinggevendenden (zoals bestuurders), zeggenschapshebbenden (zoals aandeelhouders), vermogensverschaffers van de potentiële opdrachtnemer en, in geval van een combinatie, van iedere combinant. Dit geldt ook voor voorgestelde onderaannemers. Door opdrachtgever wordt in dat kader aangesloten bij het 'betrokkene-begrip' zoals gedefinieerd in de Wet Bibob.

De uitkomst van het Bibob-onderzoek vormt een belangrijk onderdeel van de beoordeling of een uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inkopende organisatie de potentiële opdrachtnemer moet of kan uitsluiten.

Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst behoudt de opdrachtgever het recht om een Bibob-onderzoek te starten. Zo toetst hij of hij een bestaande overeenkomst wil ontbinden of een onderaannemer wil weigeren. Artikel 1.8 van de overeenkomst bevat hierover aanvullende bepalingen.

Let op: U dient bij uw verzoek tot deelneming een Bibob-verklaring mee te sturen zoals opgenomen in bijlage 3a en een ingevulde QuickScan integriteit zorginkoop zoals opgenomen in bijlage 3b. Bijlage 3c is vooralsnog ter informatie. Indien de regio hier na de QuickScan aanleiding toe ziet dan dient Potentiële opdrachtnemer bijlage 3C alsnog aan te leveren.

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden die gelden staan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Dit document is in te vullen via het aanbestedingsplatform. De potentiële opdrachtnemer moet in het UEA invullen dat:

- *er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is (zie paragraaf 3.3),*
- *hij voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.4).*

Het UEA moet volledig en rechtsgeldig ondertekend zijn. De potentiële opdrachtnemer voegt dit bewijs toe aan zijn verzoek tot deelname of inschrijving.

De uitvoeringseisen staan in de conceptovereenkomst als bijlage 1 bij dit inkoopdocument. Door het UEA te ondertekenen, gaat de potentiële opdrachtnemer akkoord met alle eisen en voorwaarden in de inkoopdocumenten, inclusief de conceptovereenkomst.

3.3 Uitsluitingsgronden

De inkopende organisatie kan extra bewijs vragen om uitsluitingsgronden te controleren. De potentiële opdrachtnemer moet deze bewijzen aanleveren. De opdrachtnemer heeft daarvoor 14 kalenderdagen, tenzij een andere termijn is genoemd door de inkopende organisatie. Als hij te laat is, sluit de inkopende organisatie hem uit van de inkoopprocedure.

De potentiële opdrachtnemer werkt kosteloos mee aan dit onderzoek.

De inkopende organisatie kan de volgende documenten opvragen:

- *Een Gedragsverklaring Aanbesteden die maximaal 24 kalendermaanden oud is als de inkopende organisatie deze ontvangt (zie www.justis.nl).*
- *Een verklaring van de Belastingdienst over betalingsgedrag die maximaal 6 kalendermaanden oud is als de inkopende organisatie deze ontvangt.*
- *Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden als de inkopende organisatie deze ontvangt.*
- *Als de potentiële opdrachtnemer een rechtspersoon is, een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag voor rechtspersonen.*

3.4 Geschiktheidseisen

De onderstaande geschiktheidseisen gelden voor deze inkoopprocedure. Bij elke eis staat welk bewijs de potentiële opdrachtnemer moet aanleveren. De potentiële opdrachtnemer voegt dit bewijs toe aan zijn verzoek tot deelname of inschrijving.

[Let op: Als inkopende organisatie als financiële geschiktheidseis een verzekeringseis wil stellen, moet deze in lijn zijn met het artikel 3.28.2. in de overeenkomst]

Levert de potentiële opdrachtnemer dit bewijs niet, te laat, onvolledig of fout aan? Dan kan de inkopende organisatie het verzoek of de inschrijving terzijde leggen. De inkopende organisatie kan ook extra bewijs opvragen of onderzoek doen. De potentiële opdrachtnemer moet dat extra bewijs binnen 14 kalenderdagen aanleveren, tenzij een andere termijn is genoemd. Doet hij dat niet op tijd? Dan kan de inkopende organisatie de potentiële opdrachtnemer uitsluiten van de procedure.

De opdrachtnemer werkt kosteloos mee aan deze controle.

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsmiddel
1.	Potentiële opdrachtnemer beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. Potentiële opdrachtnemer voldoet hieraan als hij met de meest recente jaarrekening – waarvan de controleverklaring ex. 2:393 BW op het moment van het indienen van een verzoek tot deelneming niet ouder is dan 365 dagen – kan aantonen dat: • er geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar is te brengen; • de in hiervoor bedoelde controleverklaring ex. artikel 2:393 BW geen zogenoemde ‘continuïteitsparagraaf’ bevat. NB. Ook als een (potentiële) jeugdhulpaanbieder niet voldoet aan deze geschiktheidseis, kan de regio de jeugdhulpaanbieder toelaten tot de dialoog en eventueel een overeenkomst sluiten. De regio kan de jeugdhulpaanbieder	Jaarrekening, jaarverslag of ander formeel financieel document. Te voegen bij het verzoek tot deelneming.

	toelaten en/of een overeenkomst sluiten als deze naar het oordeel van de regio bewijst dat voldoende maatregelen zijn genomen om binnen twee jaar alsnog aan de gestelde financiële geschiktheidseis te voldoen.	
2.	Potentiële jeugdhulpaanbieder beschikt over een geldig certificaat voor een kwaliteitsmanagementsysteem met een scope die passend is voor de geleverde vorm van jeugdhulp, zoals NEN-EN 15224, ISO 9001:2015 of een HKZ-certificering passend bij de jeugdhulp en de organisatiegrootte. Ook volstaat een eigen kwaliteitssysteem. De potentiële opdrachtnemer dient aan te tonen dat het eigen kwaliteitssysteem vergelijkbaar is met voornoemde certificeringen middels een certificaat en een auditrapport. De audit dient jaarlijks te zijn uitgevoerd door een onafhankelijke, IRCA erkende leadauditor ISO 9001 of gelijkwaardig, die toetst of potentiële opdrachtnemer voldoet aan vigerende wet- en regelgeving, kwaliteitsnormen en toetst of er sprake is van een werkend kwaliteitssysteem.	Een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement of bij een eigen kwaliteitssysteem: het kwaliteitshandboek en het meest recente auditrapport (niet ouder dan 12 maanden). Te voegen bij het verzoek tot deelneming.
3.	De potentiële opdrachtnemer beschikt over een administratiesysteem dat hem in staat stelt bij de start van de overeenkomst en bij de uitvoering van de overeenkomst te werken met het berichtenverkeer, volgens de voorgeschreven i-standaarden, in lijn met de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant.	Eigen verklaring met beschrijving van het administratiesysteem. Te voegen bij het verzoek tot deelneming.
4.	De potentiële opdrachtnemer beschikt over personeel dat voldoet aan de passende opleidingseisen bepaald in de productbeschrijvingen in 2.1.5. (bijlage 7) voor de producten waar hij zich voor aanmeldt. Het	Overzicht van personeelsleden met kwalificaties en registraties volgens het format (bijlage 5).

	personeel beschikt daarnaast over de wettelijk voorgeschreven passende beroepsregistratie(s) zoals. • een registratie bij de SKJ voor minimaal HBO-geschoolde jeugd- en gezinsprofessionals; • een BIG-registratie voor GZ-psychologen, Orthopedagogen-generalist, klinisch (neuro)psychologen, psychotherapeuten, (Kinder- en Jeugd) psychiaters, Artsen en Verpleegkundigen/verpleegkundig specialist; • een NIP-registratie voor Kinder- en jeugdpsychologen; • een registratie bij de SKJ voor gedragsdeskundigen (orthopedagoog, (ontwikkelings)psycholoog of psycholoog met afstudeerrichting klinische psychologie); • een registratie bij de beroepsvereniging NVRG voor vaktherapeuten;	Te voegen bij het verzoek tot deelneming.
5.	De potentiële opdrachtnemer beschikt over twee referenties, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de aankondiging van deze inkoopprocedure, die technische en beroepsbekwaamheid aantonen met betrekking tot de kerncompetentie die geldt voor het uitvoeren van de taak van ieder gekozen product. Deze kerncompetenties betreffen: • het uitvoeren van het product of de producten jeugdhulp met verblijf waarvoor de potentiële opdrachtnemer zich aanmeldt;	Een ingevuld format referentie (de regio kan optreden als referent) (bijlage 6) Te voegen bij het verzoek tot deelneming.

	Bij kerncompetentie moet het gaan om een vergelijkbare opdrachtgever qua aard (gemeentelijke overheid). De (deel)referenties mogen betrekking hebben op overheidsopdrachten, 'open house' overeenkomsten en/of subsidieverstrekingen. (Deel)referentie die zien op persoonsgebonden budget voldoen niet, omdat in dat geval geen sprake is van een samenwerkingsverband van gemeenten als opdrachtgever.	
--	--	--

4. Procedure voor deelneming en/of inschrijving en beoordeling

4.1 Procedure

De inkopende organisatie koopt jeugdhulp in uit de Jeugdwet. Hiervoor gebruikt zij deze inkoopprocedure op basis van artikel 2.38 van de Aanbestedingswet 2012.

Met het doorlopen van de aanbestedingsprocedure sluit de opdrachtgever per perceel een raamovereenkomst/overeenkomst van opdracht met elke potentiële opdrachtnemer:

- *die voldoet aan de procedurevoorschriften;*
- *waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;*
- *die voldoet aan de geschiktheidseisen;*
- *die akkoord gaat met de uitvoeringseisen; en*
- *die heeft deelgenomen aan de dialoogfase.*

4.2 Procedurevoorschriften

De potentiële opdrachtnemer moet zijn inschrijving uiterlijk op 8 juni 2026 indienen om 9:00 uur. Na dit tijdstip neemt de inkopende organisatie geen inschrijvingen meer aan.

De potentiële opdrachtnemer moet de volgende regels volgen. Doet hij dat niet, dan wijst de inkopende organisatie zijn inschrijving af.

- **Indienen via het juiste platform**

De potentiële opdrachtnemer moet de inschrijving indienen via het aangegeven elektronische aanbestedingsplatform. Andere manieren, zoals post of e-mail, zijn niet toegestaan.

- **Op tijd indienen**

De potentiële opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor tijdige en volledige indiening. Dien niet op het laatste moment in. Technische storingen zijn het risico van de potentiële opdrachtnemer. Bij problemen moet hij deze direct melden bij het platform én de contactpersoon van de inkopende organisatie.

- **Volledig indienen**

Alle verplichte documenten en bewijsstukken moeten zijn bijgevoegd zoals aangegeven in dit inkoopdocument. In bijlage 2 staat een checklist met alle documenten die de regio bij verzoek tot deelname of op verzoek wenst te ontvangen.

- **Termijn**

Inschrijvingen moeten uiterlijk op 8 juni 2026 om 9:00 uur binnen zijn.

4.3 Beoordeling van inschrijvingen of verzoeken tot deelneming en inschrijvingen

De inkopende organisatie beoordeelt alleen inschrijvingen die op tijd, volledig en correct zijn ingediend.

Een verzoek of inschrijving moet:

- *volledig zijn: alle documenten zijn aanwezig;*
- *rechtsgeldig zijn: ondertekend door een bevoegde persoon;*
- *ondertekend zijn met een echte ("natte") handtekening of eventueel digitaal ondertekend zijn met geschikte software.*
- *bij controle als origineel getoond kunnen worden;*

Daarna volgt de beoordeling in stappen:

Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De opdrachtgever controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in [paragraaf 3.3](#) van toepassing zijn op de potentiële opdrachtnemer. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt de opdrachtgever het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2](#).

Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De opdrachtgever controleert of de potentiële opdrachtnemer voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in [paragraaf 3.4](#).

Als de potentiële opdrachtnemer voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële opdrachtnemer niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële opdrachtnemer voldoet, dan legt de opdrachtgever het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2](#).

Stap 3: Dialoog

Mede omdat fysiek met elkaar spreken over de overeenkomsten het risico verkleint dat de regio en de jeugdhulpaanbieders elkaar niet begrijpen, maakt een dialoogronde onderdeel uit van de SAS-procedure. In deze dialoogronde worden diverse gesprekken met potentiële jeugdhulpaanbieders en andere stakeholders gevoerd. De SAS-procedure start met een aankondiging van de procedure met dialoog. Op basis van controle op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen laat de regio aanbieders toe waarmee zij de dialoog voert.

Het doel van de dialoog is met de potentiële jeugdhulpaanbieders de opdracht en conceptovereenkomst verder uit te werken en te verfijnen. Hiermee wordt invulling gegeven aan de ambitie van de regio om te komen tot duidelijke, uitvoerbare en transparante afspraken, die aansluiten bij de praktijk en bijdragen aan de doorontwikkeling van het verblijfsaanbod. Daarnaast biedt de dialoogfase ruimte om afspraken te maken over onderwerpen zoals productopbouw, verblijfsintensiteiten en zorgcontinuïteit, zodat deze optimaal aansluiten bij de behoeften van jeugdigen en de uitvoeringspraktijk.

Als de regio de opdracht en conceptovereenkomst voldoende en duidelijk vindt uitgewerkt, dan stelt zij de inkoopdocumenten waaronder de overeenkomst formeel vast en vervolgens biedt zij deze aan



alle geschikte potentiële jeugdhulpaanbieders aan. Er vindt dus na de dialoog geen concurrentie meer plaats op prijs of inschrijving. De potentiële jeugdhulpaanbieders mogen het aanbod van de regio aanvaarden of weigeren. Bij aanvaarding komt uiteindelijk een overeenkomst tot stand; bij weigering niet.

Planning dialoofase

De dialoofase vindt plaats volgens onderstaande planning:

- Startbijeenkomst dialoog: **19 juni 2026**
- Eerste inhoudelijke dialoogsessie: **10 juli 2026**
- Tweede inhoudelijke dialoogsessie: **2 september 2026**
- Derde inhoudelijke dialoogsessie: **16 september 2026**
- Optioneel: extra dialoogsessie: **30 september 2026**

Tijdens deze bijeenkomsten wordt gezamenlijk gewerkt aan de verdere concretisering van de opdracht en overeenkomst. De regio hecht hierbij nadrukkelijk waarde aan een open en constructieve samenwerking met aanbieders, waarbij ruimte is voor inbreng vanuit de praktijk. De toegelaten aanbieders ontvangen voor de dialoog een dialoogleidraad.

Tijdens de dialoog wordt meer inhoud gegeven aan de onderwerpen:

- Partnerschap, ontwikkeling en toekomstbestendigheid;
- Overeenkomst en randvoorwaarden, uitvoeringseisen, werkafspraken & productopbouw;
- Toeleidings- c.q. toegangsprocessen & rollen GI's en andere stakeholders;
- Tarieven & intensiteiten;
- Toezicht en onderaanneming;
- Contractmanagement en monitoring;
- Uitstroom;
- Zorgcontinuïteit.

Aanbieders krijgen tijdens de startbijeenkomst de gelegenheid om agendapunten in te dienen.

Als de inkopende organisatie dat nodig acht, verifieert zij dat de potentiële opdrachtnemer die de deelneemt aan de dialoofase de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. Verificatie vindt plaats tussen 8 juni 2026 en 18 november 2026. Dit geldt ook voor de uitgebreidere BIBOB-toetsing. De potentiële opdrachtnemer biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie/ toetsing aan en accepteert, door deelname aan de inkoopprocedure, deze bewijslast. Uitkomsten van de verificatie kunnen leiden tot het niet gunnen, intrekken van de gunningsbeslissing en het afwijzen van de voorwaardelijk aanvaarding van potentiële opdrachtnemer. Tegen deze afwijzing staat de rechtsgang open beschreven in de paragraaf Rechtsgang.

Stap 4: Aanbieden overeenkomst

Na de dialoog werkt de inkopende organisatie de definitieve overeenkomst uit en biedt zij deze omstreeks 18 november 2026 aan alle potentiële opdrachtnemers aan, waarmee stap 3 is doorlopen. Zij kunnen tussen 18 november 2026 en 30 november 2026 aangeven deze overeenkomst te aanvaarden of te weigeren. Als zij aangeven de overeenkomst te aanvaarden, dan neemt opdrachtgever de potentiële opdrachtnemer op in zijn gunningsbeslissing. Weigert een potentiële opdrachtnemer de overeenkomst, dan neemt opdrachtgever hem niet op in zijn gunningsbeslissing. De inkopende organisatie neemt en publiceert op 20 december 2026 een gunningsbeslissing. Potentiële opdrachtnemers die niet zijn opgenomen in de gunningsbeslissing zijn aan te merken als 'afgewezen' zoals verwoord in de paragraaf Rechtsgang.

Potentiële opdrachtnemers aanvaarden de overeenkomst onder de volgende voorwaarde. Geen van de potentiële opdrachtnemers die de overeenkomst weigert of waarvan de inkopende organisatie de voorwaardelijke aanvaarding weigert start binnen 20 kalenderdagen, gerekend vanaf de datum na het nemen van de gunningsbeslissing, een rechtsgang volgens de paragraaf Rechtsgang in dit inkoopdocument.

De aanvaarding is aan te merken als 'inschrijving' zoals verwoord in de paragraaf Gestanddoeningstermijn. Als potentiële opdrachtnemers die weigeren of potentiële opdrachtnemers waarvan de voorwaardelijke aanvaarding is geweigerd, geen rechtsgang openen, is op 20 december 2026 de gunningsbeslissing definitief en gaan de opdrachtgever en opdrachtnemers over tot ondertekening van de raamovereenkomsten.

4.3.1 Beoordelingscommissie

De inkopende organisatie stelt een beoordelingscommissie samen. Deze commissie voert alle stappen uit die hierboven zijn beschreven. De commissie bestaat uit mensen met kennis van de Jeugdwet, inkoop en bijbehorende regels. De inkopende organisatie kan ook externe deskundigen toevoegen als dat nodig is.

4.3.2 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure staat op TenderNed. Let op: de planning kan nog veranderen. Potentiële opdrachtnemers kunnen hier geen rechten aan ontleen.

4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer mag samen met onderaannemers inschrijven. De hoofdaannemer vermeldt alle onderaannemers in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan in het UEA aangeven of hij onderaannemers nodig heeft om aan eisen te voldoen.

Voegt de hoofdaannemer later onderaannemers toe? Dan moet de inkopende organisatie dat schriftelijk goedkeuren. Dit mag alleen als wet- en regelgeving dit toestaan.

De hoofdaannemer moet alle documenten en bewijsstukken kunnen aanleveren.

Onderaannemers moeten een geldige gedragsverklaring aanbesteden hebben. De inkopende organisatie weigert onderaannemers die geen geldige verklaring hebben.

4.4.2 Combinatie

Soms kunnen opdrachtnemers samen meer dan alleen. Zij mogen zich als combinatie aanmelden. De combinatie wijst één penvoerder aan. Die vertegenwoordigt de hele combinatie. De anderen machtigen hem hiervoor. De combinatie moet bij het sluiten van de overeenkomst hoofdelijk aansprakelijk zijn. Dit kan bijvoorbeeld via een vennootschap onder firma (vof).

Na het verzoek tot deelneming of inschrijving nog een combinatie vormen mag alleen met schriftelijke toestemming van de inkopende organisatie én als wet- en regelgeving dit toestaan.

Alle leden van de combinatie leveren zelf bewijs over uitsluitingsgronden aan. Andere stukken mogen zij samen indienen.

4.4.3 Groepsonderneming

Is de potentiële opdrachtnemer onderdeel van een groep? Dan moet de moedermaatschappij garanderen dat zij schulden betaalt bij problemen tijdens de opdracht. Die garantie moet schriftelijk zijn. Dit heet een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid.

Is er sprake van geconsolideerde jaarrekeningen? Dan mag de potentiële opdrachtnemer ook een geldige 403-verklaring overleggen.

4.4.4 Holdingverklaring

Een opdrachtnemer die onderdeel uitmaakt van een concern of holdingmaatschappij dient een holdingverklaring in (Bijlage 9). In deze verklaring stelt de moederverenootschap zich garant voor de nakoming van alle verplichtingen uit de overeenkomst.

4.5 Vragen over de procedure en/of documenten

Potentiële opdrachtnemers mogen vragen stellen over deze inkoopprocedure, het inkoopdocument en de bijlagen. Zij mogen ook voorstellen doen voor aanpassing van het inkoopdocument en de bijlagen. Dit mag tot de datum die in de planning op het aanbestedingsplatform staat. De potentiële opdrachtnemer mag vragen en voorstellen indienen via het aangegeven platform. Vragen die de potentiële opdrachtnemer te laat of op een andere manier indient, neemt de inkopende organisatie niet in behandeling. Uitzondering: de inkopende organisatie vindt het antwoord toch belangrijk voor alle opdrachtnemers. Technische vragen over het platform moet de potentiële opdrachtnemer stellen aan de servicedesk van dat platform.

4.6 Vertrouwelijkheid

Potentiële opdrachtnemers mogen geen informatie over deze inkoopprocedure delen met anderen. Zij mogen ook niets publiceren over deze inkoopprocedure. Dit mag alleen als zij schriftelijke toestemming hebben van de inkopende organisatie.

4.7 Gestanddoeningstermijn

De potentiële opdrachtnemer houdt zich 90 kalenderdagen aan zijn verzoek of inschrijving. Deze termijn start op de sluitingsdatum voor het indienen ervan. Komt er een kort geding? Dan is de termijn automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter. In andere gevallen mag de inkopende organisatie vragen om de termijn te verlengen.

4.8 Klachten en rechtsgang

4.8.1 Klachten

Potentiële opdrachtnemers dienen klachten digitaal in via de website van de inkopende organisatie [Contact – I&M Utrecht West](#).

De inkopende organisatie behandelt alleen volledige en juist ingediende klachten. De inkopende organisatie laat binnen 6 weken weten of de klacht gegrond, ongegrond of niet-ontvankelijk is.

Geschillencommissie Sociaal Domein

Een potentiële opdrachtnemer mag zijn klacht na behandeling voorleggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- *de klacht gaat over dit inkoopdocument of de procedure;*
- *de klacht (deels) niet ontvankelijk of ongegrond is verklaard;*
- *een minnelijke oplossing niet is gelukt;*
- *beide partijen instemmen met de geschillencommissie;*
- *de inkopende organisatie de procedure opschort tot de uitspraak;*
- *beide partijen zich houden aan het bindend advies van de commissie.*

Commissie van Aanbestedingsexperts of rechter

- *De potentiële opdrachtnemer mag zijn klacht ook altijd voorleggen aan:*
- *de Commissie van Aanbestedingsexperts, of*
- *de bevoegde rechter.*

4.8.2 Rechtsgang

Een voorlopige selectie- of gunningsbeslissing is nog geen aanvaarding van een aanbod. De inkopende organisatie stuurt de mededeling van selectie of gunning via het aanbestedingsplatform.

Is een potentiële opdrachtnemer het niet eens met een afwijzing? Dan kan hij een kort geding starten. Dat moet binnen 20 kalenderdagen na de bekendmaking van de selectie of gunning. Na die termijn vervalt het recht op bezwaar en schadevergoeding.

De bevoegde rechter is de rechtbank Midden-Nederland.

Een kort geding pauzeert de procedure. De inkopende organisatie stelt de selectie of gunning dan uit tot de uitspraak. Er is pas sprake van een overeenkomst als opdrachtgever en opdrachtnemer deze schriftelijk ondertekenen.

Bijlagen:

Bijlage	Omschrijving
Bijlage 1	Conceptovereenkomst Jeugdhulp met verblijf
Bijlage 2	Checklist in te dienen documenten
Bijlage 3a	Bibob-verklaring
Bijlage 3b	Bibob-quickscan
Bijlage 3c	Bibob-vragenformulier
Bijlage 4	Inschrijfformulier
Bijlage 5	Personeelsoverzicht (format)
Bijlage 6	Referentieverklaring (format)
Bijlage 7	Productbeschrijvingen
Bijlage 8	Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG (september 2024)
Bijlage 9	Holdingverklaring